**MODELO DE CURSOS, EXTENSÃO, EVENTO E/OU PESQUISA**

|  |
| --- |
| **PROJETO** |

|  |
| --- |
| **1. IDENTIFICAÇÃO** |
| **1.1 Título do Projeto:** |
| **1.2 Nome do Programa vinculado (caso houver):** |
| **1.3 Curso vinculado:** Poderá ser mais de um curso também, quando for o caso. |
| **1.4Linhas de pesquisa:** poderá ser mais de uma linha |
| **1.5 Período letivo de oferta:** |
| **1.6 Carga horária: (Coordenador do evento, comissão organizadora, discentes participantes e Etc.…)** |
| **1.7 Local de execução:** |
| **1.8 Professores responsáveis:** |

|  |
| --- |
| **2. DADOS DO PROJETO:** |
| **2.1 Fundamentação teórica e justificativa (texto de até 500 palavras)**  **2.2 Objetivos**  **2.2.1 Geral:**  **2.2.1.1 Específicos:** |
| **2.2 Metodologia:**  Observação: em caso de Programa de Extensão, levar em conta o conjunto de todas as ações extensionistas – curso, evento, projeto – que compõem o Programa |
| **2.3 Demandas sociais onde se pretende interagir e/ou relação dialógica com a sociedade**  **2.3.1 Impactos na população atendida, na formação discente e/ou para a instituição de ensino**  Observação: preencher este item em caso do tipo de projeto, Integrador extensionista e Extensão e pesquisa. |
| **3. Resultados esperados**  Observação: Uma breve avaliação de processos, de impacto e de possíveis resultados |
| **4. Recursos e materiais logísticos:** |
| **5. Orçamento previsto:**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **DESPESAS** | | | | | | | **ESPECIFICAÇÃO** | **DETALHAMENTO** | **QTD** | **Nº DIAS** | **VALOR UNITÁRIO** | **TOTAL** | | **ESPAÇO** |  |  |  |  |  | | Auditório / sala |  |  |  |  |  | | Cadeiras |  |  |  |  |  | | **SOM / EQUIPAMENTOS** |  |  |  |  |  | | Sonorização |  |  |  |  |  | | Telão |  |  |  |  |  | | Outros |  |  |  |  |  | | **MONTAGEM / AMBIENTAÇÃO** |  |  |  |  |  | | Decoração |  |  |  |  |  | | Outros |  |  |  |  |  | | **SERVIÇOS DE TERCEIROS** |  |  |  |  |  | | Palestrante / Instrutor |  |  |  |  |  | | Estagiários / Assistentes |  |  |  |  |  | | Recepcionistas |  |  |  |  |  | | Operador de Som |  |  |  |  |  | | Outros |  |  |  |  |  | | **COMUNICAÇÃO VISUAL / MATERIAIL GRÁFICO** | |  |  |  |  | | Criação Arte |  |  |  |  |  | | Logomarca |  |  |  |  |  | | Banners |  |  |  |  |  | | Cartazes |  |  |  |  |  | | Divulgação e Publicação Externa |  |  |  |  |  | | Certificados |  |  |  |  |  | | Convites |  |  |  |  |  | | Outros |  |  |  |  |  | | **MATERIAL DIDÁTICO** |  |  |  |  |  | | Apostila |  |  |  |  |  | | Pasta |  |  |  |  |  | | Crachá / Canetas |  |  |  |  |  | | Chamex A4 |  |  |  |  |  | | Pincéis |  |  |  |  |  | | Outros |  |  |  |  |  | | **Material de Consumo** |  |  |  |  |  | | Coffee Break |  |  |  |  |  | | Outros |  |  |  |  |  | | **Outras Despesas** |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | | | | | | | **TOTAL GERAL DAS DESPESAS** | | | | |  | |  | | | | |  | |
| **6. Cronograma de atividades:**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **ANO** | **2023** | | | | | | | | | | | | | **ATIVIDADE** | **JAN** | **FEV** | **MAR** | **ABR** | **MAI** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SET** | **OUT** | **NOV** | **DEZ** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **7. Processo de inscrição:** |
| **8. Processo de participação e certificação:** |
| **9. Processo de divulgação:** |
| **10. Referências:** |
| **11. Observações:** |